

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Lopšelis-darželis „Giraitė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Tatjana Losikienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-23 Nr. A290-149/21 (3.4.60-AD M)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Lopšelis-darželis „Giraitė“ veiklą organizavo vadovaudamasis 2015–2020 m. strateginiu planu, 2020 m. veiklos planu.

Atsižvelgiant į Covid-19 viruso pandemiją (nuo 2020–03–16 iki 2020–05–18) pedagogų darbas buvo organizuojamas nuotoliniu būdu, nuo 2020-11-07 iki 2020-12-31 nuotoliniu ir įprastiniu būdu. Įstaigos pedagogų bendradarbiavimui, ugdymo turinio perdavimui buvo naudojamos Viber, Facebook, Zoom programos, Padlet platforma, el. paštas.

Ypatingas dėmesys buvo skiriamas ugdymo proceso kokybės gerinimui ir proceso modernizavimui. Siekiant patenkinti vaikų saugumo, sveikatos, judėjimo, žaidimo, bendravimo ir bendradarbiavimo, pažinimo bei saviraiškos poreikius ir atsižvelgiant į individualiuosius ir specialiuosius vaikų gebėjimus, buvo analizuotas kiekvienos grupės vaikų veiklos planavimas, patobulintas ugdymo pasiekimų vertinimas, atliktas reflektavimas. Vaikų ugdymo(si) procese buvo atsakingai taikomos informacinės technologijos.

Vaikų veikla buvo praplėsta edukacinėmis valandėlėmis bei išvykomis (ne karantino metu): „Mokausi rūšiuoti“ (VŠĮ „Problemų sprendimo centras“), „Švarios rankos“, „Graži šypsena“ (BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras), išvykos į Žaislų muziejų, į Seimą, į Vilniaus saugaus miesto centrą.

Buvo vykdomi projektai „Be patyčių“, „Aš tolerantiškas“, „Draugo diena“ ir kt.

Sveikatos stiprinimui buvo vykdomi sportiniai renginiai, dalyvaujama respublikinėse sveikatingumo akcijose: „Solidarumo bėgimas 2020“, Nykštukų bėgimas 2020“ ir kt. Įstaigoje dirba kūno kultūros specialistas, aktyvi sportinė veikla vyksta visose įstaigos erdvėse, lauke.

Taip pat rūpinamasi vaikų sveiku maitinimu. Patobulintas tvarkaraštis, vaikams ruošiamas maistas vadovaujantis palankaus sveikatai maisto produktų ruošimo reikalavimais. Atnaujinti grupių ir virtuvės indai ir įrankiai.

Bendruomeniškumo skatinimui buvo organizuoti įvairūs meniniai projektai: „Rudeninė mandala“, „Kalėdinė snaigė“ ir kt. Laikantis Covid-19 ligos plitimo prevencijos priemonių ir saugumo reikalavimų tradiciniai bendruomenės renginiai, jungiantys šeimas ir pedagogus, 2020 metais buvo organizuoti tik vaikams (Rugsėjo – 1-oji, Muzikos diena, Draugo diena, Kalėdos (naudojant

skaitmenines technologijas)). Puoselėjamas komandinis darbas. Gerinamos ugdymo proceso sąlygos – aktyviuoju ugdymo(si) metu grupėje dirba du pedagogai.

Bendruomenės nariai kėlė kvalifikaciją. Įstaigos administracija, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai nuolat seka ir domisi švietimo naujovėmis bei aktualijomis. Pedagogai profesines kompetencijas tobulina savišvietos būdu, dalyvauja kursuose, konferencijose (nuotoliniu būdu), taip pat aktyviai dalyvauja kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose. Mokytojų padėjėjos irgi dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Įstaigos valdymas remiasi pasitikėjimo ir demokratiškumo principais. Vadovai skatina iniciatyvumą, atsakingumą, kūrybiškumą bei bendradarbiavimą.

2020 m. buvo vykdomas vidaus ir lauko edukacinių erdvių modernizavimas, siekiant aplinką pritaikyti vaikų visapusiškam ir pilnaverčiam ugdymui(si), individualių poreikių tenkinimui:

pilnai suremontuota „Kiškelių“ grupė, miegamasis, prausykla, atnaujinti baldai, žaislai.

Įmontuoti roletai „Aviliuko“ grupėje.

Inovatyviomis priemonėmis atnaujinta grupių edukacinė aplinka, miegamieji kambariai - nauja patalyne, sporto salė - inventoriumi, logopedinis kabinetas praturtintas sensoriniais žaidimais.

Pakeisti stendai koridoriuose, grupėse. Koridoriuose sukurtos edukacinės aplinkos.

Sumontuoti nauji turėklai, atitinkantys HN reikalavimus.

Lauko aikštyne įrengti 3 daugiaviečiai įrenginiai, spyruoklinės sūpynės. Lauke komponuojami gėlynai, krūmai, apgenėti medžiai, išardyti seni krūmai.

Virtuvėje sena keptuvė pakeista į naują šiuolaikišką elektrinę keptuvę, įsigytas pramoninis trintuvas, naujas šaldytuvas, bulvių valymo mašina.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vadovaudamasi Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu tobulinti įstaigos ugdymo (si) pasiekimų aprašą, akcentuojant individualią vaiko pažangą.	Bus patobulinta įstaigos ugdymo (si) pasiekimų vertinimo sistema, kuri padės tėvams gauti daugiau informacijos apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą, o mokytojams tikslingai rengti ugdymo turinį.	Iki 2020 kovo 1 d. bus sudaryta Mokytojų darbo grupė tobulinti įstaigos ugdymo (si) pasiekimų aprašą (toliau – Aprašas), akcentuojant individualią vaiko pažangą. Iki 2020 balandžio 1 d. Aprašas bus pristatytas Mokytojų tarybai ir patvirtintas. Iki 2020 birželio 1 d. bus organizuojami 1 – 2 seminarai – mokymai „Įstaigos ugdymo (si) pasiekimų aprašo, akcentuojant individualią vaiko	Atsižvelgiant į Covid-19 viruso pandemiją (nuo 2020-03-16 iki 2020-05-18) pedagogų darbas buvo organizuojamas nuotoliniu būdu. Įstaigos pedagogų bendradarbiavimui buvo naudojama Zoom platforma. Rezultatas – buvo patobulintas vaikų pasiekimų aprašas, akcentuojant individualią vaiko pažangą pagal esminių nuostatų ir gebėjimų visumą. Taip pat buvo priimtas sprendimas, kad individualūs

		pažangą pritaikymo metodika“. 1 kartą per 2 mėn. vyks individualūs pokalbiai su tėvais aptariant vaiko pažangą.	pokalbiai su tėvais vyks esant poreikiui.
1.2. Sukurti bendradarbiavimu grįstą bendruomenės narių mikroklimatą, kur kiekvienas turi realizuoti savo stipriąsias puses.	Suburti draugišką ir stiprią komandą, įtraukiant administraciją, pedagogus, techninį personalą į bendrą įstaigos veiklą, siekiančią bendrauti ir bendradarbiauti.	Iki birželio 1 d. atlikti mikroklimato analizę. Esant poreikiui sudaryti planą mikroklimato gerinimui. Organizuoti bendruomenės nariams 2 – 3 komandinius projektus, pvz. „Kūrybines dirbtuves“, edukacinės išvykas (siekimas rezultatas - dalyvaus dauguma bendruomenės narių).	Atlikta analizė parodė, kad dauguma darbuotojų teigiamai vertina darbo sąlygas, darbą komandoje, įstaigoje vyrauja geras mikroklimatas. Buvo organizuota bendra edukacinė-pažintinė išvyka į Trakus (dalyvavo 40 procentų kolektyvo). Bendras buvimas kartu neformalioje aplinkoje pagerino tarpusavio santykius, pasitikėjimo jausmą. Dauguma pabrėžė, kad tokios išvykos yra labai reikalingos, siekiant palaikyti ir pagerinti mikroklimatą bendruomenėje.
1.3. Įgyvendinti STEAM idėjas kasdieninėje ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo (si) praktikoje.	Įrengti tyrinėjimų laboratoriją. Sukurti vaikų tyrinėjimams ir STEAM veikloms skirtą žaislų biblioteką.	Laisvose patalpose (buvusi skalbyklos patalpa) bus įrengta tyrinėjimų laboratorija. Iki 2020 m. balandžio 1 d. organizuoti Tarybos posėdį šio klausimo aptarimui. Iki gegužės 1 d. parengti projektą. Iki 2020 spalio 1 d. įrengti tyrinėjimų laboratoriją (atlikti patalpos remontą, įsigyti reikalingą įrangą). Sudaryti laboratorijos užimtumo grafiką. Iki 2020 gruodžio 1 d. atlikti analizę, nustatant laboratorijos naudingumą ir	Pandeminė situacija, neplanuotos išlaidos įtakojo finansinių išteklių perskirstymą. Nepavyko įrengti tyrinėjimų laboratorijos. Bet STEAM idėjas kasdieninėje ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) praktikoje pavyko įgyvendinti. Įsigytos reikalingos priemonės, metodinė literatūra. Pedagogai grupėse, įstaigos patalpose, lauke įgyvendina STEAM idėjas.

		efektyvumą, gerinant ugdymo kokybę.	
1.4. Sukurti naujas edukacines lauko erdves, skatinančias įvairių vaikų užimtumą lauke.	Sukurti lauko edukacines erdves ir priemones. Suburti darželio bendruomenę, kuriant šias erdves, organizuojant jose vaikų ugdymo (si) procesą.	Kiemo teritorijoje bus įkurta edukacinė lauko erdvė. Ji turės savo paskirtį ir vizualiai apibrėžtą teritoriją (smėlio centras, poilsio kampelis, tyrinėjimų sala, menų centras ir pan.).	Apgenėti medžiai, išardyti seni krūmai. Kiemo teritorijoje sukurtos žaliosios erdvės, kur vaikai gali tyrinėti augalus, taip pat erdvė vaikų kūrybiniams užsiėmimams lauke. Įrengtos 3 naujos lauko žaidimo aikštelės, spyruoklinės sūpynės.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įgyvendinti STEAM idėjas kasdieninėje ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo (si) praktikoje.	Užduotis įvykdyta iš dalies. Pandeminė situacija, neplanuotos išlaidos įtakojo finansinių išteklių perskirstymą. Skubiai teko įsigyti šiuolaikišką keptuvę, trintuvą ir sumontuoti turėklus.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sumontuoti nauji turėklai	Užtikrinamas vaikų saugumas, HN reikalavimai.
3.2. Įgyta nauja šiuolaikiška elektrinė keptuvė, trintuvas, bulvių valymo mašina, indai ir įrankiai.	Maisto gamybos gerinimas, virėjų darbo sąlygų palengvinimas.
3.3. Medžių genėjimas, senų krūmų ardyimas.	Užtikrinamas vaikų saugumas, užtikrinama saugi, jauki ir erdvi aplinka. Vaikai gali saugiai žaisti, bėgioti lauke.
3.4. Pilnai suremontuota „Kiškelių“ grupė, įsigyti baldai, žaislai.	Pedagogams sudarytos geros darbo sąlygos, vaikams – estetiška ir patogi grupės aplinka.
3.5. Laiku ir kokybiškai parengtas ir patvirtintas Strateginis veiklos planas 2021–2024 m. m.	Strateginio plano rengime dalyvavo darželio bendruomenė.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-			
4.2.			
4.3.			

4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai +
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas žmonėmis.
7.2. Informacinių, skaitmeninių ir komunikacinių technologijų taikymas ugdymo procese, vaikų pažangos vertinime.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti ugdymo(si) pasiekimų vertinimo, pažangos fiksavimo sistemą, siekiant gerinti priešmokyklinio ugdymo kokybę	Patobulintas priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašas, akcentuojant individualią	Nuoseklus ugdytinių pasiekimų vertinimas 2 kartus metuose, pusmečio ataskaitos, pasiekimų ir pažangos rezultatų lyginamoji analizė.

	<p>vaiko pažangą, jos vertinimą. Bendrystė su šeima. PU mokytojų kompetencijų tobulinimas. Aplinkos funkcionalumas.</p>	<p>Tėvų apklausa parodė, kad 90 % tenkina PU vaikų individuali pažanga. PU mokytojai dalyvavo 2–3 kompetencijų tobulinimo kursuose (iki 2021-05-31). Nuolatinis grįžtamasis ryšys. 20 % ugdymo organizuota kitose edukacinėse erdvėse (koridoriuje prie sensorinės sėnelės, STEAM laboratorijoje) (nuo 2021-05-01). Atnaujinta lauko erdvė vaikų edukacijai (šiltnamiai) (iki 2021-05-01).</p>
<p>8.2. Gerinti emocinę ugdymo(si) aplinką ir mikroklimatą darželyje. Telkti įstaigos bendruomenę.</p>	<p>Įstaigos personalo, tėvų vienijimas bendriems tikslams pasiekti. Aktyvus bendruomenės dalyvavimas aktualių problemų sprendime. Tėvų dalyvavimas vaikų ugdymo(si) procese. Dalyvaudami ar organizuodami veiklas grupėse tėvai pagerins ir pajvairins ugdymo procesą. Tvarus, pozityvus ir netoleruojantis patyčių klimatas įstaigoje. Komandinis darbas.</p>	<p>Kiekvienoje grupėje organizuotos 2–3 skirtingos rūšies bendros veiklos: dailės, sporto, išvykos ir kt. (iki 2021-06-01 ir iki 2021-12-01) 20 % tėvų dalyvavo ugdymo procese ir talkino pedagogams. Iki 2021-05-31 vyko edukacinė-šviečiamoji psichologo veikla įstaigoje (konsultacijos, lankstinukai, diskusijos). Organizuotas bendruomenės nariams komandinis projektas (iki 2021-06-01) ir kolektyvo edukacinė išvyka (2021-05-29). Nuo 2021-04-15 iki 2021-04-31 atliktas mikroklimato tyrimas, 60 % darbuotojų mikroklimatą vertina gerai ir labai gerai.</p>
<p>8.3. Atnaujinti ir modernizuoti įstaigos interneto svetainę.</p>	<p>Įstaigos interneto svetainė atitiks teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir bendruomenės poreikius.</p>	<p>Iki 2021-09-01 atnaujinta įstaigos interneto svetainė atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus.</p>
<p>8.4. Tęsti įstaigos vidaus ir išorės edukacinių erdvių modernizavimą, siekiant pagerinti vaikų patyriminę kompetenciją.</p>	<p>Įrengta tyrinėjimų laboratorija. Sukurta vaikų tyrinėjimams ir STEAM veikloms skirtų žaislų biblioteka. Aktyviau įsitraukti į STEAM mokyklų tinklo veiklą. Organizuota kūrybinė STEAM savaitė darželyje. Informacinių technologijų taikymas vaikų ugdymo procese.</p>	<p>Įrengta laisvose patalpose (buvusi skalbyklos patalpa) tyrinėjimų laboratorija su STEAM veikloms skirtų žaislų biblioteka (nuo 2021-02-01 d. iki 2021-04-31) Įsigyta interaktyvi lenta su įranga (iki 2021-05-01). Visi dirbantys pedagogai išklause metodinį kursą „Skaitmeninis raštingumas dirbant su interaktyvia lenta“.</p>

	<p>Įrengti papildomo užimtumo erdves (koridoriuose). Sutvarkyti lauko pavėšines. Įrengti naujas lauko erdves.</p>	<p>60 % pedagogų dalyvavo STEAM seminaruose ir dalinosi gerąja patirtimi. Įrengta naują sensorinė erdvė (iki 2021-05-01). Įrengta nauja lauko erdvė „Menų sala“ (iki 2020-06-01) Įmontuoti lauko muzikiniai instrumentai (iki 2020-09-01). Įrengtas „pojūčių takas“ (iki 2020-07-01).</p>
<p>8.5. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, integravimas ir socializacijos inicijavimas, ugdymo proceso kokybės gerinimas.</p>	<p>Psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo įdarbinimas. Specialistų komandos subūrimas, jų įgūdžių ir kompetencijų tobulinimas. Seminarų ciklo organizavimas. Erdvių pritaikymas. Priemonių įsigijimas. Vaiko gerovės komisijos sisteminga ir efektyvi veikla. Nuolatinė, nuosekli specialistų pagalba vaikams, pedagogams, šeimoms.</p>	<p>Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pagalba teikia psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas. Organizuoti 2–3 seminarai pedagogams bei tėvams (iki 2021-09-01). Įrengtas psichologo ir socialinio pedagogo kabinetas ir įsigytos ugdomosios veiklos priemonės skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (iki 2021-09-01). Įgyvendintos Vaiko gerovės komisijos prevencijos, sveikatos stiprinimo programos. Pateikta informacija, įvyko konsultacijos tėvams, pedagogams apie švietimo pagalbą (atliktas vaikų stebėjimas, vertinimas, refleksija). Pateiktos ataskaitos 2 kartus metuose (iki 2021-05-31 ir 2021-12-31).</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių stoka.
9.2. Pandemijos karantinas.
9.3. Nepakankamas finansavimas.
9.4. Teisės aktų kaita.


**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovas įgyvendino visas numatytas 2020 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Direktorės metine veiklos ataskaita pagrįsta realiai atliktais darbais. Atliktos veiklos turi svarų poveikį: šios įstaigos prioritetas yra vaikai ir jų saugumas. Ugdymo įstaiga pasiekė labai gerų rezultatų: pagerėjo vaikų ugdymo(si) kokybė,

sukurtas sveikas darbo klimatas, modernizuotos ugdymo(si) erdvės, lauko aikštynai. 2020 m. vadovo veikla vertinama labai gerai.

Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Veslava Pekorienė
(vardas ir pavardė)

2021.02.02
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertindamas visas ugdymo(si) kryptis ir bei kurie modifikuoti visiškai atitinka pareigas apalyne nustatytas palyginimas vertinamas labai gerai. Nustatyti pareigos atveju švietimo įstaigoje, o ne šio proc. palyginis atveju palyginis dalis dydžio

Remigijus Šimašius
2021


(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)