

Vilniaus lopšelis-darželis „Giraitė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Tatjana Losikienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-18 Nr. A290-115 /22(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšeli-darželio „Giraitė“ veikla organizuojama vadovaujantis 2020-2025 metų strateginiu planu ir veiklos 2021 metų planu. Įgyvendinant planų tikslus, pagrindinis dėmesys nukreiptas į efektyvią, organizuotą vaikų darželio veiklą, telkiančią įstaigos bendruomenę spręsti aktualius ugdymo iššūkius. Planuotų pokyčių tikslas užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, kuriant patrauklias šiuolaikiškas edukacines erdves, aktyviai įtraukiant į procesą tėvų bendruomenę.

Atsižvelgiant į Covid-19 viruso pandemiją ir karantiną (nuo 2021 01 01 iki 2021 06 30) pedagogų darbas buvo organizuojamas nuotoliniu ir įprastiniu būdu. Įstaigos pedagogų bendradarbiavimui, ugdymo turinio perdavimui naudojamos Viber, Facebook, Zoom programos, Padlet platforma, el. paštas. Įstaigos kolektyvas sėkmingai įveikė ugdymo proceso organizavimo iššūkius. Mokytojai formulavo užduotis vaikams, atitinkančias jų amžių, nereikalaujančių didelių tėvų finansinių išlaidų. Buvo akcentuojamas grįžtamasis ryšys.

Siekiant darbuotojų profesinio meistriškumo, bendruomenės nariai buvo telkiami mokymuisi ir asmeniniam tobulėjimui. Pedagogai ir nepedagoginis personalas tobulino kvalifikaciją dalyvaujant nuotoliniuose seminaruose, mokymuose. Pedagogams buvo sudarytos sąlygos individualiai konsultuotis, tobulinti praktinius įgūdžius IT taikymo srityje, siekiant kokybiškai organizuoti ugdymą.

Pasirašyta sutartis su IKIMO.LT – tai ikimokyklinio ugdymo plano prenumerata, kuri padėjo kiekvienam darželio mokytojui įgyvendinti šiuolaikišką ir prasmingą ugdymą.

Pedagogų komanda susipažino ir praktiškai išbandė naują elektroninio dienyno sistemą „Mūsų darželis“. Įvertinus sistemos privalumus ir galimybes, nutarta pereiti prie darbo šioje sistemoje ir prijungti tėvus.

Patobulinta priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir vertinimo sistema.

Daug dėmesio skirta įstaigos aplinkos tobulinimui, vidaus ir lauko erdvių pritaikymui vaikų poreikiams: sukurtos sąlygos vaikų sveikatos stiprinimui, erdvės vaikų tyrinėjimams ir kūrybinei veiklai, dalinai atnaujinti grupių interjerai.

Teikta būtina ir savalaikė pagalba SUP turintiems vaikams.

Su savivaldos institucijomis buvo aptariami svarbiausi klausimai, teikiami siūlymai dėl tikslingos įstaigos veiklos organizavimo, ugdytinių saviraiškos poreikių tenkinimo, pagalbos ir paramos vaikui, šeimai teikimo.

Įstaigos bendruomenė dalyvavo šalies ir miesto projektuose, taip pat administracija ir pedagogai organizavo tradicinius ir netradicinius projektus.

Atnaujintas darželio internetinis puslapis, kur bendruomenė sistemingai informuojama apie įstaigos veiklos aspektus, pokyčius, naujienas, bei švietimo politiką.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Tobulinti ugdymo(si) pasiekimų vertinimo, pažangos fiksavimo sistemą, siekiant gerinti priešmokyklinio ugdymo kokybę.</p>	<p>Patobulintas priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašas, akcentuojant individualią vaiko pažangą, jos vertinimą. Bendrystė su šeima. PU mokytojų kompetencijų tobulinimas. Aplinkos funkcionalumas.</p>	<p>Nuoseklus ugdytinių pasiekimų vertinimas 2 kartus metuose, pusmečio ataskaitos, pasiekimų ir pažangos rezultatų lyginamoji analizė. Tėvų apklausa parodė, kad 90 % tenkina PU vaikų individuali pažanga. PU mokytojai dalyvavo 2–3 kompetencijų tobulinimo kursuose (iki 2021-05-31). Nuolatinis grįžtamasis ryšys. 20 % ugdymo organizuota kitose edukacinėse erdvėse (koridoriuje prie sensorinės senelės, STEAM laboratorijoje) (nuo 2021-05-01). Atnaujinta lauko erdvė vaikų edukacijai (šiltnamis) (iki 2021-05-01).</p>	<p>Vadovaujantis švietimo dokumentais bei remiantis įsivertinimo darbo grupės parengtomis rekomendacijomis, siekiant ugdomojo proceso kokybės, buvo patobulintas priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.</p> <p>Atliktas vaikų pasiekimų vertinimas 2 k. per metus. 2021 m. 05 mėn. vaikų pasiekimai tėvams pageidaujant, aptarti individualiai (dalyvavo 85 % tėvų).</p> <p>Atliktas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo tyrimas: 90% šešiamečių pasiekimai atitiko ir viršijo šeštojo ugdymo pasiekimų žingsnį. 2021 m spalio mėn. nuotolinių būdu pristatyti bendri grupių pasiekimai, individualūs</p>

			<p>pasiekimai aptarti telefonu, el. paštu ir kt.</p> <p>Siekiant tobulinti PU pedagogų gebėjimus stebėti ir vertinti vaikų daromą pažangą ir pasiekimus, buvo organizuoti mokymai pedagogams „Vaikų pasiekimų vertinimas: įrodymais grįstas ugdymas“ (Mokymosi mokykla) Taip pat pedagogai savarankiškai tobulino savo kvalifikaciją.</p> <p>Karantino metu buvo organizuotas nuotolinis ugdymas, naudojant Padlet platformą. Priešmokyklinėse grupėse prioritetas- grįžtamasis ryšys.</p> <p>20 % ugdymo organizuota kitose edukacinėse erdvėse (koridoriuje prie sensorinių senelių, STEAM laboratorijoje, lauke).</p> <p>Įrengta „Lauko klasė“ (šiltnamis atnaujintas, sutvarkytas ir naudojamas vaikų edukacijai ir gamtos tyrinėjimams).</p>
--	--	--	---

<p>1.2. Gerinti emocinę ugdymo(si) aplinką ir mikroklimatą darželyje. Telkti įstaigos bendruomenę.</p>	<p>Įstaigos personalo, tėvų vienijimas bendriems tikslams pasiekti. Aktyvus bendruomenės dalyvavimas aktualių problemų sprendime. Tėvų dalyvavimas vaikų ugdymo(si) procese. Dalyvaudami ar organizuodami veiklas grupėse tėvai pagerins ir pajvairins ugdymo procesą. Tvarus, pozityvus ir netoleruojantis patyčių klimatas įstaigoje. Komandinis darbas.</p>	<p>Kiekvienoje grupėje organizuotos 2–3 skirtingos rūšies bendros veiklos: dailės, sporto, išvykos ir kt. (iki 2021-06-01 ir iki 2021-12-01) 20 % tėvų dalyvavo ugdymo procese ir talkino pedagogams. Iki 2021-05-31 vyko edukacinė-šviečiamoji psichologo veikla įstaigoje (konsultacijos, lankstinukai, diskusijos). Organizuotas bendruomenės nariams komandinis projektas (iki 2021-06-01) ir kolektyvo edukacinė išvyka (2021-05-29). Nuo 2021-04-15 iki 2021-04-31 atliktas mikroklimato tyrimas, 60 % darbuotojų mikroklimatą vertina gerai ir labai gerai.</p>	<p>Pedagogai išmoko naudoti Padlet platformą – tai patobulino jų kompiuterinį raštingumą.</p> <p>Bendros veiklos buvo organizuotos nuotoliniu būdu, naudojant Padlet platformą.</p> <p>Organizuoti bendri projektai: „STEAM savaitė“ (dalyvavo 20 % tėvų), „Kaip smagu visiems kartu“ Šeimos dienos paminėti, (dalyvavo 30 % tėvų), „STEAM žmogeliukas“ (dalyvavo 40 % tėvų), „Rudens spalvų ieškojimas...“ (dalyvavo 50 % tėvų), „Kalėdinis nykštukas“ (dalyvavo 30 % tėvų) ir kt.</p> <p>Visai bendruomenei organizuota šventė lauke (2021 12 01) „Žibintų šviesa-švieselė šilta“ (tėvai gamino žibintus ir kartu su vaikais dalyvavo „Nykštukų eisenoje“, pedagogai parodė šešėlių teatrą „Saulė, Žemė ir Menulis“).</p>
--	---	--	---

			<p>Darželio bendruomenė dalyvavo sveikatingumo akcijoje „Pasivaikščiojimas basomis po sniegą“ (dalyvavo 20 % kolektyvo).</p> <p>2021 08 29 d. įvyko suplanuota išvyka į Birštoną (dalyvavo 70 % kolektyvo).</p> <p>Atliktas mikroklimato tyrimas. Visi darbuotojai užpildė anoniminį klausimyną „Psychosocialinės rizikos veiksnių ir mobingo vertinimas“, analizė parodė, kad 90 % darbuotojų mikroklimatą vertina gerai.</p>
1.3. Atnaujinti ir modernizuoti įstaigos interneto svetainę.	Įstaigos interneto svetainė atitiks teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir bendruomenės poreikius.	Iki 2021-09-01 atnaujinta įstaigos interneto svetainė atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus.	Įstaigos svetainė atnaujinta, atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Atnaujinta puslapio informacija. Darželio bendruomenė sistemingai informuojama apie įstaigos veiklos aspektus, pokyčius bei švietimo politiką.
1.4. Tęsti įstaigos vidaus ir išorės edukacinių erdvių modernizavimą, siekiant pagerinti vaikų patyriminę kompetenciją.	Įrengta tyrinėjimų laboratorija. Sukurta vaikų tyrinėjimams ir STEAM veikloms skirtų žaislų biblioteka.	Įrengta laisvose patalpose (buvusi skalbyklos patalpa) tyrinėjimų laboratorija su STEAM veikloms skirtų žaislų biblioteka (nuo 2021-02-01 d. iki 2021-04-31)	Pilnai įrengta STEAM laboratorija. Įsigyti žaislai ir priemonės STEAM veikloms, sudarytas

	<p>Aktyviau įsitraukti į STEAM mokyklų tinklo veiklą.</p> <p>Organizuota kūrybinė STEAM savaitė darželyje.</p> <p>Informacinių technologijų taikymas vaikų ugdymo procese.</p> <p>Įrengti papildomo užimtumo erdvės (koridoriuose).</p> <p>Sutvarkyti lauko pavėsines.</p> <p>Įrengti naujas lauko erdves.</p>	<p>Įsigyta interaktyvi lenta su įranga (iki 2021-05-01).</p> <p>Visi dirbantys pedagogai išklausė metodinį kursą „Skaitmeninis raštingumas dirbant su interaktyvia lenta“.</p> <p>60 % pedagogų dalyvavo STEAM seminaruose ir dalinosi gerąja patirtimi.</p> <p>Įrengta naują sensorinė erdvė (iki 2021-05-01).</p> <p>Įrengta nauja lauko erdvė „Menų sala“ (iki 2020-06-01)</p> <p>Įmontuoti lauko muzikiniai instrumentai (iki 2020-09-01).</p> <p>Įrengtas „pojūčių takas“ (iki 2020-07-01).</p>	<p>bibliotekos katalogas.</p> <p>Interaktyvi lenta nupirkta. IT specialistas organizavo metodinį kursą „Interaktyvios lentos galimybės“</p> <p>Visi pedagogai dalyvavo kompetencijų tobulinimo kursuose: „STEAM iššūkis ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“.</p> <p>Taip pat savarankiškai tobulino kvalifikaciją.</p> <p>Buvo įsigyta ikimokyklinio ugdymo plano prenumerata, kuri padėjo kiekvienam darželio mokytojui įgyvendinti šiuolaikišką ir prasmingą ugdymą (IKIMO.LT).</p> <p>Įrengta nauja lauko erdvė „Skambanti giraitė“ (muzikinius instrumentus pagamino auklėtojos ir vaikai).</p> <p>Kūno kultūros mokytojas su vaikais dalyvavo respublikos projekte „Mažųjų olimpinės žaidynės“. Buvo atnaujintas sportinis</p>
--	--	--	---

		<p>inventorius, skatinantis vaikus aktyviai judėti, sportuoti.</p> <p>Vyresnių grupių mokytojos su vaikais dalyvavo ilgalaikiame saugaus eismo projekte „Augu saugus ir sveikas“, kuris ugdo eismo saugaus eismo kompetenciją.</p> <p>Visų grupių vaikai dalyvavo ilgalaikiame sveikos gyvensenos projekte „Sveikata visus metus 2021“ kurio tikslas – padėti vaikams įgyti bendrą sveikatos suvokimą, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius bei nuostatas, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą.</p> <p>Nupirkti 8 nešiojami kompiuteriai (darželis pilnai pasiruošęs pereiti prie elektroninio ugdymo turinio planavimo, vaikų pasiekimų vertinimo virtualiojoje aplinkoje).</p>
--	--	--

			Internetas ir Wi-fi prieinamas visose darželio erdvėse.
1.5. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, integravimas ir socializacijos inicijavimas, ugdymo proceso kokybės gerinimas.	Psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo įdarbinimas. Specialistų komandos subūrimas, jų ir įgūdžių ir kompetencijų tobulinimas. Seminarų ciklo organizavimas. Erdvių pritaikymas. Priemonių įsigijimas. Vaiko gerovės komisijos sisteminga ir efektyvi veikla. Nuolatinė, nuosekli specialistų pagalba vaikams, pedagogams, šeimoms.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pagalba teikia psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas. Organizuoti 2–3 seminarai pedagogams bei tėvams (iki 2021-09-01). Įrengtas psichologo ir socialinio pedagogo kabinetas ir įsigytos ugdomosios veiklos priemonės skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (iki 2021-09-01). Įgyvendintos Vaiko gerovės komisijos prevencijos, sveikatos stiprinimo programos. Pateikta informacija, įvyko konsultacijos tėvams, pedagogams apie švietimo pagalbą (atliktas vaikų stebėjimas, vertinimas, refleksija). Pateiktos ataskaitos 2 kartus metuose (iki 2021-05-31 ir 2021-12-31)	Įdarbinti 3 nauji komandos nariai: psichologas, socialinis pedagogas (nuo 2021 03 01) ir specialusis pedagogas (nuo 2021 09 01). Suremontuoti ir įrengti kabinetai. Įsigytos ugdomosios veiklos priemonės skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Psichologas ir specialusis pedagogas organizavo 2 seminarus pedagogams: „Darbas su autistiškų vaikų emocijomis“ (2021 10 01). Seminaro metu buvo pateikti paprasti ir praktiški sprendimai, kaip metodiškai ir nuosekliai padėti vaikams susidraugauti su savo išgyvenimais, juos atpažinti ir suvaldyti nemalonius jausmus. 2 seminaras „Autizmo spektro sutrikimai: vaikų raidos ypatumai ir praktiniai fizinio ugdymo organizavimo

			<p>aspektai“ (2021 11 03). Seminaro metu specialistai davė paprastus, metodiškus ir praktiškai pritaikomus patarimus, nuo ko pradėti ir kaip tęsti darbą.</p> <p>Vyko nuolatinės konsultacijos su tėvais, pedagogais.</p> <p>Vaiko gerovės komisijos prevencijos, sveikatos stiprinimo programos įvykdytos. Pateiktos ataskaitos už atliktus darbus. Švietimo pagalbos specialistai nuotoliniu būdu/gyvai konsultuoja tėvus vaikų ugdymo klausimais. Švietimo pagalba buvo suteikta vaikams, pedagogams, tėvams.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Seminarai, kursai, paskaitos (tėvams), skirtingos rūšies bendros veiklos.	Seminarai, kursai, paskaitos tėvams nevyko dėl epidemiologinės situacijos šalyje, tačiau buvo suteiktos konsultacijos, skatinamas jų domėjimasis ugdymo aktualijomis, siunčiamos nuorodos į aktualios tematikos seminarus, vykstančius nuotoliniu būdu. Bendros veiklos buvo organizuotos per Padlet platforma.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasiruošimas pereiti prie inovatyvios internetinės sistemos tėvams ir darželio darbuotojams. Įdegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“.	Įdegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ nuo 2021 rugsėjo 1 d., siekiant mažinti popierinių dokumentų kiekį ir pereiti prie elektroninio ugdymo turinio planavimo, vaikų pasiekimų vertinimo virtualiojoje aplinkoje. Elektroninis dienynas yra efektyvaus darbo organizavimo įrankis, kur gali bendrauti tarpusavyje tėvai, auklėtojos, administracija.
3.2. Sudarytos sąlygos studentų praktikos programos įgyvendinimui.	Pasirašyta praktinio mokymo sutartis dėl studentų praktikos Su Vilniaus kolegija. Studentės sėkmingai atliko praktiką įstaigoje.
3.3. Atnaujinti virtuvės darbo stalai, darbo drabužiai	Virėjų darbo sąlygų gerinimas.
3.4. Atnaujintas personalo sanitarinis mazgas (pakeistos tualetų durys, pilnai suremontuotas vonios kambarys)	Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas
3.5. Dalinai suremontuotos „Šaltinėlio“, „Boružėlių“ grupės, įsigyti baldai, žaislai.	Pedagogams sudarytos geros darbo sąlygos, vaikams – estetiška ir patogi grupės aplinka.
3.6. Pilnai suremontuotas logopedo kabinetas	Logopedui sudarytos geros darbo sąlygos, vaikams – estetiška ir patogi kabineto aplinka.
3.7. Atlikus psichosocialinės rizikos veiksnių ir mobingo vertinimą, buvo sukurtas „Vilniaus lopšelio-darželio „Giraitė“ psichosocialinių rizikos veiksnių ir mobingo mažinimo prevencijos priemonių planas“	Kritinių ribų, kurios gali įtakoti stresą, tyrimo metu neužfiksuota, tai reiškia, kad darbo sąlygos yra geros.
3.8. Įsigyti dideli televizoriai (į „Gandriukų“, „Uogelių“ ir „Riešutėlių“ gr.)	Ugdymo kokybės gerinimas ir ugdymo proceso modernizavimas.
3.9. Įrengtos naujos lauko aikštelės (visoms lopšelio grupėms)	Vaikų stambiosios motorikos lavinimas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencijos tobulinimas.
7.2. Stiprinti vadybinius gebėjimus ir vadovavimo įgūdžius.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingas ugdymo turinio planavimas ir proceso organizavimo tobulinimas darželio ikimokyklinėse/priešmokyklinėse grupėse, stiprinant kiekvieno vaiko pažangą. Skirti išskirtinį dėmesį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikų ugdymui(si) ir jų įsitraukimui į ugdymo procesą.	Atnaujinta darželio programa „Ką pasiesi...“, atsižvelgiant į švietimo naujoves ir aktualijas. Ugdymo turinio planavimas, atsižvelgiant į vaiko individualią pažangą. Sukurtos funkcionalios mokyti, kurti, tyrinėti skatinančios erdvės.	Sukurta darbo grupė darželio programai atnaujinti (iki 2022 03 01). Programos pristatymas pedagogų tarybai ir patvirtinimas (iki 2022 05 31). Organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai „Ikimokyklinio ugdymo kokybės gerinimas“. Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ taikymas darželyje, siekiant gerinti ugdomosios

		<p>veiklos planavimo kokybę ir pasiekimų vertinimą. 100 % pedagogų ir 70 % tėvų naudojami el. dienynu. Organizuotos 1-2 veiklos per mėnesį edukacinėje erdvėje (STEAM laboratorijoje, sensoriniam kampelyje ir kt.). Koridoriuje įrengtas geografijos kampelis (iki 2022 04 01).</p>
<p>8.2. Stabilus ir palankus personalo darbo ir vaikų emocinio mikroklimato užtikrinimas.</p>	<p>Gera valdomi santykiai su bendruomene, gebėjimas spręsti konfliktines situacijas teigiamai atsiliepiama darbo rezultatuose.</p> <p>Bendradarbiauti su šeima, akcentuojant, kad tėvai ne tik ugdymo proceso stebėtojai, bet ir dalyviai.</p> <p>Vykdyti patyčių ir smurto prevenciją.</p>	<p>Organizuoti 2-3 seminarai įstaigos darbuotojams, susiję su teigiamo mikroklimato kūrimu, streso valdymu. Dauguma darbuotojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo kursuose (60 % kolektyvo). Pedagogams organizuoti seminarą apie „perdegimą darbe“. Organizuoti išvyką-ekskursiją po Vilniaus senamiestį (dalyvaus 70 % kolektyvo) (2022 05 30). Per metus organizuoti 2-3 renginius tėvams arba išvykas drauge su tėvais ir vaikais. Vaikams organizuoti edukacinės-pažintinės išvykos į „Alpakų ūkį“, „VU botanikos sodą“ ir Jaunųjų gamtininkų centrą ir kt. Bendruomenei organizuoti 3-4 nuotoliniai kūrybiniai projektai. Aktyviai renginiuose dalyvaujantys vaikai ir jų šeimos apdovanoti padėkos raštais, atminimo dovanėlėmis. Tai motyvuoja ir skatina vaikus ir tėvus dalyvauti darželio gyvenime (dalyvaus 60 % šeimų). Įdiegta tarptautinė programa „Zipio draugai“, kuri padės 5–7 metų vaikams įgyti socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų, siekiant geresnės vaikų emocinės savijautos.</p>

<p>8.3. Tęsti įstaigos modernizavimą, inovacijų diegimą.</p>	<p>Efektyviai naudoti STEAM metodiką, IT technologijas, kurios atitinka šiuolaikinio ugdymo reikalavimus. Patobulintos pedagogų skaitmeninio raštingumo pedagoginės-didaktinės kompetencijos.</p>	<p>Organizuotos 2-3 atviros STEAM veiklos grupėse. Organizuoti kūrybiniai STEAM projektai „STEAM šeima, skatinantis tėvų ir vaikų kūrybiškumą“(3-4 projektai per metus). Pedagogams organizuoti mokymai „Inovacijos vaikų darželyje“ (dalyvaus 100 % pedagogų).</p>
<p>8.4. Sveikatingumo puoselėjimas.</p>	<p>Įdegti fizinį raštingumą - „gebėjimą, pasitikėjimą savimi ir norą būti fiziškai aktyviam visą gyvenimą“. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius. Tobulinti fizinio lavinimo mokytojo kompetencijas. Aktyviai įsitraukti ir organizuoti sporto projektus.</p>	<p>Vykdomi projektai „Sveikata visus metus 2022“, „Aukime sveiki ir stiprūs“, Aktyvi mokykla“. Dalyvauta respublikiniame projekte „Mažųjų olimpinės žaidynės“. Organizuoti sveikatingumo ir prevenciniai renginiai (2022 m. 04-08 mėn.). Tėvų įtraukimas į sveikatingumo projektą „Linksmoji mankšta“ (dalyvaus 60 % tėvų). Organizuotas respublikinis tęstinis projektas „Velykų kiškių bėgimas-2022“ (dalyvaus apie 200 Lietuvos darželių)</p>
<p>8.5. Finansinio raštingumo tobulinimas, finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas.</p>	<p>Derinti lėšų panaudojimo planą su Įstaigos savivaldos institucijomis. Skirti ypatingą dėmesį Įstaigos atliekamiems viešiesiems pirkimams. Tinkamai organizuoti ir vykdyti žaliuosius pirkimus. Atnaujinti ir patvirtinti „Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą“ Patvirtinti „Nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos“ tvarkos aprašą.</p>	<p>Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Dalyvauta nuotoliniame seminare „Žalieji pirkimai paprastai“. Dalyvauta nuotoliniuose praktiniuose mokymuose „Mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymo ypatumai ir naujovės 2022“</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. COVID-19 pandemija.
9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.).
9.3. Teisės aktų pakeitimai, laiku negauta informacija.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė puikiai organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja įstaigos veiklą, rūpinasi materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionaliu jų panaudojimu. Nuolat siekia kuo geresnio efektyvesnio darbo įstaigose. Pilnai įvykdė visas suplanuotas užduotis, siektinus rezultatus. Papildomai atliko ir neplanuotų užduočių. Vaikų darželio taryba direktorės Tatjanos Losikienės 2021 metų veiklą įvertino „Labai gerai“.

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Veslava Pekorienė
(vardas ir pavardė)


2022 02 04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

*Įvykdytos visos užduotys ir kat kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*



(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

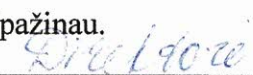
Romigijus Mironius
(vardas ir pavardė)

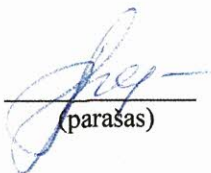
2022-02-08
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

labai gerai

Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Tatjana Losikienė
(vardas ir pavardė)

20220331
(data)