PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Giraitė“

Tarybos posėdžio

2023 m. sausio 27 d.

protokolo Nr. DT-1

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Giraitė“

direktoriaus 2023 m. kovo 1 d.

įsakymu Nr. V-14

Vilniaus lopšelio-darželio „Giraitė“

Metinis veiklos planas - 2023

**I. ĮVADAS**

Vilniaus lopšelis-darželis „Giraitė” – bendrosios paskirties lopšelis-darželis, kurio steigėjas Vilniaus miesto savivaldybė.

Įstaigoje 2022-2023 mokslo metais veikia 12 grupių: 3 lopšelio, 6 darželio ir 3 priešmokyklinio ugdymo grupės. Vaikų skaičius įstaigoje stabilus.

Priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdoma 60 vaikai. 2022 m. rugsėjo 1 d. duomenimis darželyje iš viso buvo ugdoma 232 vaikai.

Lopšelyje-darželyje dirba 26 pedagogai, įskaitant meninio ugdymo, fizinio lavinimo pedagogus ir specialistus. Ugdomosios veiklos metu grupėje vienu metu dirba 2 pedagogai. Visi įstaigoje dirbantys mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai susipažinę su šiuolaikinio ugdymo tendencijomis, nuolat tobulina savo kvalifikaciją, didelį dėmesį skiria efektyviam bendravimui bei bendradarbiavimui. Plėtojant pedagogų bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijas bei lyderystės įgūdžius, darželyje skatinamas darbas komandomis. Pedagogai bei kiti specialistai bendradarbiaudami reflektuoja vaikų ugdymo(si) kokybę bei veiksmingumą, vertina ugdymosi pasiekimus bei numato tolesnio ugdymo(si) uždavinius.

Kvalifikacinę kategoriją turi 20 pedagogų: 2 pedagogai – mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 13 – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokytojo kvalifikacinę kategoriją – 5 ikimokyklinio ugdymo mokytojai.

Ikimokyklinio amžiaus grupių vaikai ugdomi vadovaujantis atnaujinta lopšelio-darželio „Giraitė“ ikimokyklinio ugdymo programa „Ką pasiesi...“ (2017). Priešmokyklinio amžiaus grupėse ugdymas organizuojamas vadovaujantis ATNAUJINTA PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMA. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių pedagogai vaikų ugdymui naudoja priemonių komplektą „Žaismė ir atradimai“.

**II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

2022 m. įgyvendinant lopšelio-darželio veiklos planą buvo siekiama šių tikslų:

1. Tikslas: kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Uždaviniai:

1.1. Skatinti pedagogų refleksiją, dirbant pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo bei priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programą.

1.2. Ugdymo personalizavimas. Savitai besivystančio vaiko įtraukimas į grupės veiklą.

2. Tikslas: tobulinti šeimos ir mokyklos bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą.

Uždaviniai:

2.1. Plėtoti bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, siekiant vieningo ugdymo šeimoje ir darželyje.

2.2. Lopšelio-darželio tradicijų puoselėjimas, skatinat bendradarbiavimo kultūros su šeima plėtojimą.

2.3. Tikslingos pagalbos vaikui ir šeimai teikimas.

3. Tikslas: kurti sveikatai palankią, saugią, savitą aplinką.

Uždaviniai:

3.1.Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, palankią vaiko sveikatai emocinę ir fizinę aplinką.

3.2. Plėsti edukacines erdves, ieškoti naujų socialinių partnerių, siekiant ugdymo proceso įvairovės ir patrauklumo.

3.3. Diegti savitus ugdymo metodus, būdus, priemones, kuriant darnią ir modernią edukacinę aplinką.

Siekiant užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, planavome bei organizavome ugdomąjį procesą, atsižvelgdami į tėvų lūkesčius bei pageidavimus, šiuolaikines ugdymo kaitos tendencijas, reflektavome veiklos rezultatus Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos, Įstaigos tarybos posėdžiuose bei tėvų susirinkimuose. Ypatingą dėmesį skyrėme kokybiškos švietimo pagalbos ugdytiniams organizavimui bei teikimui, aktyviai bendradarbiavome su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba.

Mokytojų ir ugdytinių tėvų nuomone, vaikų gerą savijautą lemia sukurta palanki, vaiko poreikius atitinkanti ugdymo(si) aplinka, šilti, abipusiu susitarimu ir pagarba grįsti mokytojo ir vaiko santykiai, sąlygų sudarymas ugdytiniams išgyventi kūrybos, atradimų džiaugsmą.

Siekdami profesinio tobulėjimo, įstaigos pedagogai savo kvalifikaciją kėlė dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose: mokymuose, seminaruose, konferencijose, bendradarbiaudami su socialiniais partneriais. Buvo įsigyta prenumerata „Ugdymo meistrai“.

**SSGG analizės suvestinė**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| Dirbama pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į naujas vaikų ugdymo kaitos tendencijas.  Grupėse ugdomosios veiklos metu dirba 2 pedagogai.  Įstaigos veikla atvira, turi aiškius veiklos prioritetus.  Stiprėjantis komandinis darbas.  Užtikrinami priešmokyklinio ugdymo pasiekimai ir pažanga.  Įrengtos naujos edukacinės erdvės.  Atnaujinamos lauko aikštelės darželio teritorijoje.  Įstaiga naudojasi elektroniniu dienynu. | Trūksta IKT panaudojimo ugdymo procese.  Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas yra pakankamai abstraktus ir netikslaus pobūdžio.  Ugdymo procese kartais pastebimas pedagogų dominavimas.  Reikalinga pastato išorės renovacija, lauko laiptų remontas.  Nesukurta įstaigos personalo skatinimo sistema, personalas nepakankamai įsitraukęs į įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimą.  Nepakankamai stipri vidaus kontrolės sistema. |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| Galimybės tobulinti kvalifikaciją, plėtoti įstaigos darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas, dalintis gerąja patirtimi.  Lauko aplinkos gerinimas.  Glaudesnių ryšių su socialiniais partneriais užmezgimas.  Internetinės svetainės atnaujinimas.  Tikslingas mokymų organizavimas įstaigos bendruomenei.  Efektyviau naudoti informacines technologijas ugdymo procese. | Lėti ikimokyklinio ugdymo įstaigų renovacijos tempai.  Nuolatinis mokyklos tobulėjimas gali kelti pedagogų, nespėjančių reaguoti į pokyčius ir inovacijas, nepasitenkinimą.  Ateityje vyresnio amžiaus pedagogų dominavimas įstaigoje gali sukelti jaunų specialistų trūkumą. |

**2023 metų įstaigos veiklos prioritetai**

1. Individuali ugdytinio pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas.
2. Vertinimas ir įsivertinimas darželio veiklos kokybei.
3. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo kokybė.
4. Kokybiška švietimo pagalba specialiųjų poreikių turintiems vaikams.

**Tikslai ir uždaviniai 2022 mokslo metams**

**1.Tikslas**: kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Uždaviniai:

1.1. Užtikrinti sėkmingą įstaigos veiklos ir proceso organizavimą, pasiekimų ir pažangos vertinimo įrankių kūrimas ir išbandymas.

1.2. Ugdymo personalizavimas ir diferencijavimas. Savitai besivystančio vaiko įtraukimas į grupės veiklą.

**2.Tikslas**: tobulinti šeimos ir mokyklos bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą.

Uždaviniai:

2.1. Plėtoti bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, siekiant vieningo ugdymo šeimoje ir darželyje.

2.2. Lopšelio-darželio tradicijų puoselėjimas, skatinat bendradarbiavimo kultūros su šeima plėtojimą.

2.3. Teikti tikslingą bei efektyvią pagalbą vaikui ir šeimai.

**3.Tikslas**: kurti sveikatai palankią, saugią, savitą aplinką

Uždaviniai:

3.1. Kurti palankią vaiko sveikatai emocinę ir fizinę aplinką.

3.2. Plėtoti ugdymą netradicinėse aplinkose.

**III. VEIKLOS TURINYS**

**UGDYMO PROCESO KOKYBĖ**

1. Tikslas. Kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai:  1.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo turinį atliepiantį šiuolaikinį kontekstą,  technologijas, programas ir inovacijas, STEAM strategijos plėtojimą, prevencinės, projektinės ir tarpdalykinės integracijos iššūkius ir galimybes.  1.2. Užtikrinti sėkmingą įstaigos veiklos ir proceso organizavimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko raidą, gebėjimus, poreikius siekti  individualios vaiko ugdymo(si) pažangos augimo bei gerovės, įtraukiant tėvus, švietimo pagalbos ir kitus specialistus į veiksmingos ir tikslingos  pagalbos teikimą.  1.3. Gerinti ikimokyklinio ugdymo prieinamumą ir socialinį teisingumą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių bei esantiems nepalankioje socialinėje padėtyje, stiprinant paslaugų teikėjų prevencinių veiksmų bendradarbiavimo partnerystę. | | | | |
| Įgyvendinimo  priemonės | Atsakingi  vykdytojai | Terminas | Ištekliai | Laukiamas rezultatas |
| Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo  programos „Ką pasiesi...“ vykdymas  Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos  vykdymas  Pedagogų ir tėvai naudosis elektroniniu  dienynu.  Ugdomosios veiklos metinių planų  parengimas  Vaikų pasiekimų vertinimo sistemos  išbandymas  Ugdytinių tėvų lūkesčių ir vaiko ugdymosi poreikių išsiaiškinimas  Savitai besivystančių vaikų atpažinimas ir individualios pagalbos ugdantis suteikimas  Kokybiško ugdymo požymiai.  Situacijos analizė įstaigoje. | Ikimokyklinio  ugdymo  mokytojai  Priešmokyklinio  ugdymo  mokytojai  Visi mokytojai  Visi mokytojai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. pedagogai | 2023 m.  2023 m.  2023 m.  2023 m.  Sausis-kovas  2023 m.  sausio mėn. -  2023 gegužės  mėn. | Žmogiškieji  ištekliai | Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa padės užtikrinti vaikų ugdymo(si) kokybę, pedagogai turės galimybę tikslingai ugdyti vaiko gebėjimus, atsižvelgdami į vaikų amžių, poreikius  ir galimybes bei tėvų lūkesčius.  Ugdytiniai pasieks pakankamą brandą mokyklai, pasirengs mokytis pradinėje mokykloje.  Elektroninis dienynas suteikia puikią galimybę tėvams bei mokytojams betarpiškai bendrauti, domėtis vaiko pasiekimais bei ugdymosi procesu.  Atsižvelgiant į įstaigos metinį veiklos planą, ugdymo  prioritetus bus parengti grupių ugdomosios veiklos metiniai planai, kurie atlieps ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programoje iškeltus tikslus.  Tėvai apie individualią vaikų pažangą informuojami  Atvirų durų dienų metu, per tėvų susirinkimus,  elektroninio dienyno www.musudarzelis sistemoje.  Sukurta ir praktiškai išbandyta vaikų pasiekimų vertinimo sistema, vieninga ir ugdymo programą atitinkanti vertinimo metodika bei vieningas ir paprastas naudoti vertinimo įrankių rinkinys.  Tėvų lūkesčių ir vaiko ugdymosi poreikiai padės  pedagogams atrinkti tinkamesnį ugdymo turinį, būdus, priemones, aplinką ir kt.  Pedagogai pažins savitai besivystančių vaikų ypatumus, žinos  individualios pagalbos teikimo būdus.  Aptarti svarbiausi kokybiško ikimokyklinio ugdymo turinio kriterijai, svarbiausios ikimokyklinio ugdymo grandys, naujos vaikų ugdymo kaitos tendencijos.  Diskutuojama dėl ugdymo kokybės įstaigoje. |

BENDRAVIMO BEI BENDRADRBIAVIMO KULTŪRA

2.Tikslas. Tobulinti šeimos ir mokyklos bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai:  2.1. Plėtoti bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, siekiant vieningo ugdymo šeimoje ir darželyje. Kurti modernesnę šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis grindžiamą ugdomąją aplinką šiuolaikinės kartos vaikams bei lanksčią ugdomojo proceso įvairovę, atliepiančią laikmečio pokyčius.  2.2. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių ir šeimų partnerystę, bendravimu ir bendradarbiavimu grįstus tarpusavio santykius, kuriant saugią, sveikatai palankią fizinę, socialinę ir psichosocialinę aplinką.  2.3. Teikti tikslingą bei efektyvią pagalbą vaikui ir šeimai.  2.4. Plėtoti palankius ir pozityvius bendruomenės ir socialinių partnerių tarpusavio ryšius. | | | | |
| Priemonės | Atsakingi  vykdytojai | Terminas | Ištekliai | Laukiamas rezultatas |
| Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimas, atvejų analizė. | Pagalbos  mokiniui  specialistai, visi  mokytojai | Visus metus | Žmogiškieji  ištekliai | Kryptingai individualizuojamas vaiko ugdymas(is). Auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, kuriant vaiko individualų ugdymo planą – tai vaiko galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas. Pateiktos rekomendacijos tėvams. |
| Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto pedagogine-psichologine tarnyba | Pagalbos  mokiniui  specialistai | Visus metus | Žmogiškieji  ištekliai | Atvejų aptarimas. |
| Logopedo pagalbos teikimas vaikams | Logopedas | Visus metus | Žmogiškieji  ištekliai | Vaiko gerovės komisijos efektyvus darbas.  Bus sudarytos tinkamos ugdymo(si) galimybės teikti  veiksmingą pedagoginę pagalbą vaikams, patiriantiems mokymosi sunkumų.  Pagal parengtas programas teikiama logopedo,  specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo ir psichologo pagalba.  Bus teikiamos individualios ar grupinės konsultacijos tėvams susirinkimų ir kasdienių susitikimų metu. |
| Psichologo pagalbos teikimas vaikams | Psichologas | Visus metus | Žmogiškieji  ištekliai |
| Specialiojo pedagogo pagalbos teikimas vaikams | Specialusis pedagogas | Visus metus | Žmogiškieji  ištekliai |
| Socialinio pedagogo pagalbos teikimas vaikams | Socialinis pedagogas | Visus metus | Žmogiškieji  ištekliai |
| Bendradarbiavimas su Žėručio pradine mokykla bei Ąžuolyno progimnazija | Direktoriaus  pavaduotoja  ugdymui | Visus metus | Žmogiškieji  ištekliai | Stiprės ryšiai su socialiniais partneriais, analizuojami ugdymo veiklos rezultatai, užtikrinantys ugdymo tęstinumą. |
| Bendradarbiavimas su Vilniaus kolegija  dėl studentų praktikos atlikimo įstaigoje | Direktorius  Direktoriaus  pavaduotoja  ugdymui | Visus metus | Žmogiškieji  ištekliai | ViKo studentai atliks praktiką, gilės dalykiniai studentų ir įstaigos pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimai. |
| Pagalba pradėjusiems dirbti specialistams | Direktoriaus  pavaduotoja  ugdymui | Visus metus | Žmogiškieji  ištekliai | Jauni specialistai įgaus profesinio darbo įgūdžių, lengvės jų adaptacija įstaigoje, gerės ugdymo kokybė. |
| Bendradarbiavimas su Lazdynų seniūnija, dalyvavimas bendruose  renginiuose | Direktorius | Visus metus | Žmogiškieji  ištekliai | Įstaiga bus žinoma Lazdynų mikrorajone, gilės  bendradarbiavimo tradicijos su Lazdynų bendruomene. |
| Darželio internetinės svetainės atnaujinimas | IT specialistas  Direktorius | Visus metus | Žmogiškieji  ištekliai | Ugdytinių tėvai ir visuomenė gaus pakankamai išsamią informaciją iš mokyklos tinklalapio. Vyks sklaida apie darželio veiklą |

DARNI, SAUGI IR MODERNI EDUKACINĖ APLINKA

3.Tikslas. Kurti sveikatai palankią, saugią, savitą aplinką.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DARNI, SAUGI IR MODERNI EDUKACINĖ APLINKA  3.Tikslas. Kurti sveikatai palankią, saugią, savitą aplinką.  Uždaviniai:  3.1 Kurti palankią vaiko sveikatai emocinę ir fizinę aplinką.  3.2 Plėtoti vaikų ugdymą netradicinėse vidaus ir lauko erdvėse, už įstaigos ribų.  3.3 Kurti aplinką stimuliuojančią ugdymą(si), kūrybiškumą. | | | | |
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Terminai | Ištekliai | Laukiamas rezultatas |
| Ugdymo netradicinėse aplinkose plėtojimas, edukacinių erdvių kūrimas lauke | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Visus metus | Įstaigos  lėšos | Ne mažiau 30 % veiklų kiekviena grupė planuoja ir  organizuoja STEAM laboratorijoje, lauko aikštynuose, koridoriuose. Erdvių panaudojimo galimybės aptartos 2 kartus per metus metodinės grupės pasitarimuose. |
| Fizinės veiklos lauke plėtojimas, lauko  sporto inventoriaus įsigijimas | Kūno kultūros mokytojas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Visus metus | Įstaigos  lėšos, žmogiškieji ištekliai. | Gerės vaikų fizinė ir psichinė sveikata, didės vaikų  aktyvumas.  Dalyvavimas miesto ir respublikos sporto ir sveikatos projektuose. |
| Informacijos teikimas tėvams, pedagogams ir vaikams apie sveiką gyvenseną. | Dietistė | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Sveiko maisto valgiaraščių sudarymas. Pokalbiai apie sveiką gyvenseną. |
| Kontroliuoti higienos normų laikymąsi grupėse, virtuvėje, aktų  ir sporto salėse, kiemo erdvėse, siekiant vaikų saugumo. | Už vaikų saugumą ir  sveikatą atsakingi  asmenys | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Pagerės ugdymo kokybė. |
| Individualių konsultacijų teikimas  pedagogams vaiko ugdymo, ugdomosios veiklos organizavimo,  aplinkos kūrimo klausimai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Pedagogai savo darbe taikys šiuolaikinius ugdymo  metodus, pagerės ugdymo kokybė. |
| Sudaryti sąlygas pedagogams kelti  kvalifikaciją, dalyvauti kontaktiniuose ir  nuotoliniuose mokymuose, konferencijose,  seminaruose. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Visus metus | Įstaigos lėšos | Tobulinta pedagogų ir vadovų kvalifikacija pagal  „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos“  prioritetus. Kiekvienas pedagogas kėlė kvalifikaciją  IKT srityje. |
| Civilinės saugos mokymų  darbuotojams organizavimas. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | 1 k. per metus | Įstaigos lėšos | Darbuotojai žinos kaip saugiai elgtis ekstremaliose  situacijose ir apsaugoti ugdytinius. |
| Priešgaisrinės saugos mokymų  darbuotojams organizavimas.  Tobulinti saugos  technikos ir priešgaisrinės  technikos žinias | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | 1 k. per 3 metus  Nuolat | Įstaigos lėšos | Darbuotojai žinos kaip saugiai elgtis gaisro atveju  ir apsaugoti ugdytinius. |
| Viešųjų pirkimų  organizavimas maisto  produktams tiekti, prekėms ir  paslaugoms įsigyti, darbams  atlikti. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | Pagal poreikį | Žmogiškieji ištekliai. | Patikros dokumentai atitiks reikalavimus,  bus tikslingai gerinamos darbo sąlygos. |
| Mokyklos tarybos veiklos  koordinavimas. | Direktorius | Nuolat | Žmogiškieji ištekliai. | Tikslingas, partneryste grįstas bendradarbiavimas,  idėjų pateikimas ir generavimas, ypatingą dėmesį skiriant tėvų atstovams.  Posėdžių protokolai, bendruomenės narių  atsiliepimai. |