

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Giraitė“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Tatjana Losikienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-149/26
(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Giraitė“ strateginį ir 2025 m. veiklos planus buvo siekiama vykdyti kokybišką, į kiekvieną ugdytinį šiuolaikinius ugdymo tikslus orientuotą ugdymą, saugoti ir stiprinti bendruomenės sveikatą, sudaryti sąlygas saugiai ir aktyviai bendruomenės veiklai; kurti inovatyvias, vaikų poreikius tenkinančias, netradicines ugdymo aplinkas; bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos plėtojimo ir įstaigos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimas; vaikų pilietiško, tautiško ugdymo kokybės gerinimas.

Siekiant kokybiško, į kiekvieno vaiko amžių, poreikius ir pažangą orientuoto ugdymo, šiais metais pagrindinis dėmesys buvo sutektas į ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą, 80 % pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ mokymuose. Sudaryta darbo grupė atnaujino ugdymo turinį ir 2025-06-31 buvo patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Ką pasiesi...“.

Administracija ir pedagogai vadovaujasi mokymosi visą gyvenimą nuostata – direktorė baigė ISM magistro studijas ir įgijo Verslo vadybos magistro laipsnį, 1 pedagogas studijuoja bakalauro studijose, 1 pedagogas dalyvauja perkvalifikavimo programoje „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk!“. Socialinis pedagogas atestuotas vyresniojo socialinio pedagogo kvalifikacinei kategorijai, specialusis pedagogas/logopedas atestuotas vyresniojo specialiojo pedagogo/logopedo kvalifikacinei kategorijai. Įstaigoje skiriamas didelis dėmesys kiekvieno darbuotojo profesionalumui, kompetencijai, profesiniam bendradarbiavimui, atsakomybei. Sudarytos sąlygos tobulintis visiems darbuotojams. Įgyta „Pedagogas.lt“ platininė prenumerata.

Daug dėmesio skirta įstaigos aplinkos tobulinimui, vidaus ir lauko erdvių pritaikymui vaikų poreikiams: įrengti knygų kampeliai-įsigyti baldai, naujos knygos, įrengtos nusiramavimo erdvės, skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir visiems, kas nori nusiraminti, pabūti vienuoje. Lauke atnaujintos 4-ių grupių pavėsinės. Suremontuotos 2 grupės.

Sveikatingumas ir sveikatos stiprinimas viena iš pagrindinių prioritetinių sričių. Įstaigoje įgyvendinami sveikatinimo projektai: „Draugiškos estafetės“, „Velykų kiškių bėgimas-2025“.

„Sportuoti kartu smagiai“, „Šiaurietiškas ėjimas“, metodinio būrelio „Vaivorykštė“ renginys „Šokis, sportas, sveikata“, akcijos, renginiai pagal Įstaigos sveikatos stiprinimo programą „Augu sveikas ir laimingas!“.

Ryšiai su socialiniais partneriais išsiskiria sparčiai tobulėjanti įstaigos partnerystė su kitomis institucijomis. Įstaiga bendradarbiavo su Lietuvos ir užsienio ikimokyklinėmis įstaigomis, dalyvauta Erasmus+ projekte (EKSEN), sukurtas produktas, projektas įvertintas labai gerai.

Vaikų pilietiškumą ir tautiškumą skatinamas per visuotines pilietiškumo akcijas: „Pergalės šviesa“, „Bėgimas su trispalve-2025“, „Solidarumo bėgimas“, „Lietuvos kultūros savaitė“, švęsdami valstybines šventes.

Įstaigos bendruomenė dalyvavo šalies ir miesto projektuose: meniniame festivalyje „Pavasario varpeliai“, projekte „Skambantys pušynas“, taip pat administracija ir pedagogai organizavo tradicinius ir netradicinius projektus: „Marsiečiai darže“, „Europos kalbų diena“, „Širdelė mokytojui“ ir kt.

Ugdymo(si) kokybė įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams padeda užtikrinti specialistų komanda, vaiko geroves komisija, kuri teikia socialinę, pedagoginę ir emocinę pagalbą šeimai, organizuojami individualūs susitikimai, rengiami individualūs pagalbos planai specialių poreikių turintiems vaikams. Įstaigoje įgyvendintos socialinio emocinio ugdymo programos „Draugiškoji dramblada-2025“ ir kt., socialinių emocijų įgūdžių ugdymo projektai, prevencinės veiklos.

2025 m. buvo atliktas įstaigos mikroklimato kokybės įsivertinimas, rezultatai parodė, 53 % dalyvavusiųjų apklausoje yra patenkinti, 29 % - labai patenkinti darbu įstaigoje. Siekiant suvienyti įstaigos kolektyvą ir palaikyti darbuotojų emocinę gerovę buvo organizuota poilsinė išvyka į Molėtus, apsilankymas „Domino“ teatre ir „Compensa“ miuzikle.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Gerinti ugdymo kokybę diegiant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą (IU).	<p>Atnaujinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa (IU) „Ką pasiesi...“</p> <p>Užtikrinama IU programos turinio kaita ir įvairovė taikant aktyvius ugdymo</p>	<p>Sukurta darbo grupė įstaigos programai atnaujinti (2025-01-13). Organizuoti 2 susitikimai per mėnesį diskusijoms, naujų dokumentų studijavimui, reflektavimui.</p> <p>Patvirtinta programa (iki 2025-08-01)</p> <p>100 % pedagogų IU programos įgyvendinimą reflektuos per metodus susirinkimus.</p>	<p>80 % pedagogų dalyvavo mokymų programoje „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ (VŠĮ „Gyvenimo universitetas“).</p> <p>2025-01-13 sudaryta darbo grupė įstaigos programai atnaujinti.</p>

	<p>metodus įvairiose ugdymo aplinkose (STEAM, ankstyvojo skaitymo programos, IKT, kūrybiškų edukacinių erdvių kūrimas ir kt.)</p>	<p>100 % pedagogų savo veikloje taikys STEAM metodą.</p> <p>Grupėse 100 % pedagogų dalyvaus tęstiniame projekte „Metai su knyga“.</p>	<p>Atnaujinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Ką pasiesi...“ (2025-06-31), pristatyta pedagogų tarybai, patalpinta į el. dienyną ir į el. svetainę.</p> <p>Vyksta nuolatinis reflektavimas, veiklų stebėjimas siekiant sėkmingai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, taikant lėtą ugdymą.</p> <p>Atnaujinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planavimo sistema.</p> <p>Grupėse taikomos užduotys ir priemonės, pritaikytos pagal kiekvieno vaiko galias, STEAM metodas, robotai (bee-bot ir kt.).</p> <p>Visuose grupėse įrengtos ankstyvojo ugdymo erdvės, aprūpintos reikiamomis priemonėmis. 90 % pedagogų taiko skaitymą ryto rato metu. Dalyvaujant projekte „Visa Lietuva skaito vaikams“ buvo paskelbta „Skaitymo savaitė“. 20 tėvų dalyvavo darželio iniciatyvoje „Pasaką darželyje man seka...“.</p> <p>3 grupėms buvo organizuota išvyka į Kauno zoologijos sodą (2025-12-17).</p>
8.2. Stiprinti įtraukjį ugdymą	Užtikrinamas ikimokyklinio ir	Organizuoti individualūs pokalbiai	Vaiko gerovės komisija efektyviai atlieka savo

<p>pagal kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius, siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės bei rezultatų.</p>	<p>priešmokyklinio ugdymo prieinamumas, įtraukiojo ugdymo organizavimas.</p> <p>Užtikrinta Vaiko gerovės komisijos, pedagogų, specialistų savalaikė pagalba SUP vaikams, tėvams, pedagogams.</p> <p>Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų švietimas.</p> <p>Įgyvendintas UDM principas ugdomoje veikloje.</p>	<p>su SUP vaikų tėvais: aptarti pažangos sistemingas stebėjimas, analizavimas, reflektavimas, atsižvelgiant į individualius kiekvieno vaiko gebėjimus (1 kartą per mėnesį arba pagal poreikį). Kartą per pusmetį parengti ir pristatyti individualios pagalbos planai (iki 2025-10-01).</p> <p>2 kartus per metus dalyvauta mokymuose „Įtraukusis ugdymas per universalų dizainą mokymuisi“ (dalyvaus 100% mokytojų ir specialistų)</p> <p>Įgyvendintas logopedinis projektas „Kartu į kalbos</p>	<p>funkcijas, nuolatos vyksta tėvų ir pedagogų konsultavimas, teikiama pagalba.</p> <p>100 % tėvų dalyvavo VGK konsultacijose, aptarė mokytojų ir specialistų sudarytas individualias vaiko ugdymo(si) ir bendradarbiavimo su šeima galimybes.</p> <p>Vyksta nuolatinis specialusis ugdymasis grupėse, specialistų kabinetuose ir kitose erdvėse, taikant UDM principą.</p> <p>Specialistų kabinetai praturtinti moderniomis priemonėmis ir technologijomis (Edukuoti.lt).</p> <p>2025 m. III ketv. Mokytojoms ir tėvams parengtas ir pristatytas švietimo pagalbos teikimo algoritmas ir patalpintas el. svetainėje.</p> <p>Mokytojos dalyvauja tęstinėje programoje „Tūkstantmečio darželis '25“ (programos trukmė – 8 mėnesiai), dalyvavo programoje „Įtraukusis ugdymas ir universalus dizainas darželyje“ ir „Universalus dizainas darželyje: žingsnis link įtraukties“ (Ugdymo meistrai).</p> <p>Projekto metu vaikai lavino artikuliacinį aparatą, mokytojos įgyjo</p>
--	---	---	---

		kelionę“ (iki 2025-05-31)	<p>žinių apie artikuliacinę mankštą ryto rato metu.</p> <p>Dalyvauta ERASMUS + projekte (EKSEN), kuris orientuotas į specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus. 2025 kovo mėn. įstaigos atstovai dalyvavo ERASMUS+ projekto III etape Latvijoje, apsilankė “Upesleju sakumskola” darželį. 2025 m. gegužės 19 d. vyko baigiamoji Erasmus+ konferencija, sukurtas produktas. Projektas įvertintas labai gerai.</p>
8.3. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, sklandžiai bendraujant su steigėju ir kitomis atsakingomis institucijomis.	<p>Atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p> <p>Užtikrinti įstaigoje vykstančių procesų kontrolę.</p>	<p>Atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka įsigaliojusius teisės aktus šalies lygmeniu (iki 2025-03-31 d. ir pagal poreikį).</p> <p>Parengtas tvarkos aprašas dėl įstaigos dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, kontrolės procedūras ir už jas atsakingų darbuotojų įgaliojimus ir atsakomybę (iki 2025-03-01).</p>	<p>Pagal poreikį atnaujinti ir patvirtinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai:</p> <p>„Vilniaus lopšelio-darželio „Giraitė“ darbo apmokėjimo sistemos aprašas“, „Dovanų politika“, „Darbo tvarkos taisyklės“, „Teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas“ ir kt.</p> <p>Parengtas tvarkos aprašas dėl SABIS, EcoCost, Tasker ir kt. sistemų atsakingų darbuotojų įgaliojimus (2025-03-12).</p> <p>2025 m. I ketv. DV sistemoje „Avilys“ atlikta vidinių dokumentų klasifikacija pagal 2025 m. dokumentacijos planą. Nuo 2025-09-01 100 % administracijos</p>

	Organizuoti Darbo tarybos perrinkimai	Atnaujinta Darbo taryba ir jos veiklą reglamentuojantys dokumentai (iki 2025-03-01).	darbuotojų išoriniams dokumentams valdyti naudojasi DVS „Avilys“. Nuo 2025-02-07 iki 2025-02-17 vyko rinkimai į Darbo tarybą. 2025-02-28 atnaujinta Darbo taryba ir jos veiklą reglamentuojantys dokumentai.
8.4. Plėsti ir stiprinti kūno kultūros ugdymą visose amžiaus grupėse, išnaudojant netradicines aplinkas.	Pritaikyta vidaus ir lauko aplinka, taikomi inovatyvūs ugdymo metodai ir priemonės. Įgyvendinami sveikatą stiprinantys projektai. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.	Organizuotas sporto projektas „Sportuoti galima visur“ (2025-04-07-11) Įgyvendintas sveikos gyvensenos projektas „Sveikata visus metus“ (iki 2025-12-31) Organizuotas „Velykų kiškių bėgimas-2025“ (dalyvaus 60 Lietuvos įstaigų) Organizuotas bendruomenės projektas „Šeimų sporto šventė-2025“ (2025-05-15) (dalyvaus 90 % tėvų) Atnaujintas sporto inventorių (iki 2025-09-01).	Organizuoto sporto projekto „Sportuoti galima visur“ pramogos: „Aktyvusis penktadienis“, „Šiaurietiškas ėjimas“, „Sportuoti kartu smagiau“, „Lietuviško sporto diena“, „Draugiškos estafetės“, „Solidarumo bėgimas-2025“, „Bėgimas su trispalve-2025“ ir kt. Organizuotas „Velykų kiškių bėgimas-2025“ (dalyvavo 70 Lietuvos įstaigų). Bendruomenei buvo organizuoti muzikiniai pasirodymai skirti Šeimos diena paminėti (dalyvavo 90 % tėvų). 2025-05-25 „Aviliuko“ grupės vaikai dalyvavo Vilniaus m. ikimokyklinių ugdymo įstaigų metodinio būrelio „Vaivorykštė“ sporto ir šokio renginyje „SPORTAS-ŠOKIS-SVEIKATA“ Pagal poreikį atnaujintas sporto inventorių.

		Atnaujintas valgiaraštis (iki 2025-03-01).	Įstaiga bendradarbiauja su UAB „Sanus Cibus“ (lot. Sveikas Maistas). Maitinimo specialistai atnaujino valgiaraščius, pritaikė maitinimo programas, kurios ne tik suteikė vaikams ar suaugusiems subalansuotą mitybą, bet ir leido jiems mėgautis skaniu maistu.
8.5. Formuoti sveiką, saugią, pilietišką, šiuolaikinius poreikius atitinkančią aplinką.	<p>Užtikrintas geras mikroklimatas.</p> <p>Sudaryti lygias galimybes visiems mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, padėjėjoms kelti kvalifikaciją.</p> <p>Užtikrintas sklandus bendravimas ir bendradarbiavimas su šeimomis.</p> <p>Vykdyti patyčių ir smurto prevenciją.</p>	<p>Atliktas įstaigos mikroklimato įsivertinimas (iki 2025-10-01). 90 % darbuotojų mikroklimatą vertins gerai ir labai gerai.</p> <p>Kolektyvui organizuota išvyka-ekskursija (2025 m. 05 mėn., dalyvaus 40 % kolektyvo).</p> <p>Per metus organizuoti 2-3 renginius tėvams (dalyvaus 80 % tėvų).</p> <p>Dalyvauta projekte „Vilnius – Europos žalioji sostinė“.</p>	<p>2025 m. balandžio-gegužės mėn. atliktas mikroklimato tyrimas, kurio rezultatai parodė, kad 53 % dalyvavusiųjų apklausoje darbuotojų patenkinti, 29 % labai patenkinti darbu įstaigoje.</p> <p>Kolektyvui organizuota poilsinė išvyka į Molėtus (2025-05-31, dalyvavo 40 % kolektyvo), išvyka į miuziklą „Paryžiaus katedra“ ir į „Domino“ teatrą į spektaklį „Aukštakulniais per santuoką“ (dalyvavo 50 % kolektyvo).</p> <p>Bendruomenei buvo organizuoti pasirodymai „Šeimos dienos“ paminėti, muzikinis spektaklis „Marsiečiai darže“, kūrybiniai projektai „Apjuoskim darželį tautine juosta“, „Širdelė mokytojai“, „Kalėdinis vainikas“.</p> <p>Darželio teritorijoje pasodinti medeliai „Flamingo“ ir spygliuočiai.</p>

		Naujiems tėvams organizuota atvirų durų diena (2025 m. 06 mėn. dalyvaus 90 % tėvų).	2025-06-01 buvo organizuota atvirų durų diena naujiems tėvams, vyko paskaita apie adaptaciją (dalyvavo 95 % tėvų).
		Dalyvauta Socialinio emocinio ugdymo programose (2-3 projektai).	Dalyvauta socialinio emocinio ugdymo renginyje „Drambliada-2025“. Paminėta tolerancijos diena, Draugo diena.
		Tęsiama smurto prevencijos programa „Esame saugus“ (dalyvaus 2 grupės).	Tęsiama smurto prevencijos programa „Esame saugus“ (dalyvavo psichologė ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirašytos dvi sutartys su Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakulteto Vaikystės pedagogika ir viena sutartis VU (logopedijos modulis) dėl studentų praktinio mokymo.	Sudarytos sąlygos studentų praktikos programos įgyvendinimui. Studentai sėkmingai atliko praktiką įstaigoje.
3.2. Atliktas 2-jų grupių remontas („Grybukai“, „Meškiukai“) atnaujinti žaislai, baldai.	Pedagogams sudarytos geros darbo sąlygos, vaikams – estetiška, moderni ir patogi grupės aplinka.
3.3. Virtuvėje atnaujintas inventorių, įsigyta nauja bulvių skutimo mašina, mėsmalė, kriauklė.	Virėjoms sudarytos geros darbo sąlygos.
3.4. Įrengta liejama aikštelė, atnaujintos 4 pavėsinės („Grybukų“, „Voveriukų“, „Boružėlių“ ir „Meškiukų“ grupių).	Saugi ir estetiška lauko aplinka, skirta žaidimams ir aplinkos tyrinėjimams.
3.5. Visuose grupėse įrengti skaitymo kampeliai-įsigyti baldai, naujos knygos, įrengtos nusiramavimo erdvės.	Erdvės skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir visiems, kas nori nusiraminti, pabūti vienuoje, pavartyti knygas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Skaitmeninių dokumentų valdymo sistemų naudojimas.
7.2. Žmonių valdymo kompetencija. Efektyvus delegavimas.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	<p>Įgyvendinant atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos turinį taikomos į vaiką orientuotos ugdymo strategijos.</p> <p>Ugdymo procese naudojamos inovatyvios STEAM priemonės, aktyvumą skatinančios IT technologijos, kurios atitinka šiuolaikinio ugdymo reikalavimus.</p> <p>Kūrybiškai taikomos stebėjimo, planavimo, vertinimo, refleksijos formos atsižvelgiant į individualizuotą ugdymą(-si).</p> <p>Atlikta analizė ugdomosios veiklos organizavimo, planavimo ir vaikų vertinimo kokybė.</p> <p>Vykdomas sistemingas ugdomųjų veiklų stebėjimas.</p>	<p>Organizuoti 2-3 testiniai kvalifikacijos tobulinimo seminarai „Kaip planuosime ugdomąjį procesą, remdamiesi atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa“ (dalyvaus 100 % pedagogų), (vasario ir rugsėjo mėn.).</p> <p>Organizuoti mokymai „Inovatyvus patirtinis ikimokyklinis ugdymas: STEAM, provokacijos, iššūkiai, tyrinėjimo situacijos“, „Žaidimo svarba vaiko ugdyme“ (dalyvaus 100 % pedagogų) (kovo ir spalio mėn.).</p> <p>Organizuotos kūrybinės dirbtuvės „STEAM šeima“ (gegužės mėn.) (dalyvaus 80 % tėvų)</p> <p>20 % ugdymo organizuota kitose edukacinėse erdvėse (koridoriuje prie sensorinės senelės, bibliotekoje, lauke, mieste).</p> <p>Atnaujinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planavimo sistema: metiniai, mėnesiniai, savaitiniai ugdomieji planai.</p> <p>Teikiamos rekomendacijos dėl veiklos organizavimo įgyvendinant atnaujinto IP turinį (2 k. per metus). Grupės papildytos šiuolaikinėmis priemonėmis (pagal poreikį)</p>

<p>8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.</p>	<p>Sukurta palanki, turtinga skaitymo aplinka, skatinanti vaikų ankstyvąjį skaitymą, formuojanti teigiamą požiūrį į knygas ir skaitymo procesą.</p> <p>Įtraukti tėvus į vaikų kalbinės raidos skatinimą.</p> <p>Didėja mokytojų ir logopedo bendradarbiavimas, siekiant padėti vaikams ugdytis kalbinius gebėjimus.</p>	<p>Dalyvauta projektuose „Šiaurės šalių literatūros savaitė“ ir „Visa Lietuva skaito vaikams“ (dalyvaus 5-6 grupės).</p> <p>Organizuotas susitikimas su vaikų literatūros rašytojų(-ą) (spalio mėn., dalyvaus 6 grupės).</p> <p>Įsigytos naujos knygos (pagal poreikį).</p> <p>30 % tėvų dalyvaus darželio iniciatyvoje „Pasaką man seka...“</p> <p>Organizuotas ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbos ugdymo projektas „Žaidžiame kalbą“ (dalyvaus 5-6 grupės).</p>
<p>8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.</p>	<p>Naudojamas aiškus vaikų ugdymosi poreikių pirminio vertinimo algoritmas.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai dalinsis gerąja darbo patirtimi su mokytojais, bendradarbiaus su tėvais.</p> <p>Organizuojamos mokytojų ir VGK, tėvų ir VGK konsultacijos, diskusijos, atvejų aptarimai.</p>	<p>70 % mokytojų išsamiau ir nuosekliau atliks pirminį vaikų ugdymosi poreikių vertinimą.</p> <p>Bus užtikrintas ugdymo turinio individualizavimas ir pagalbos teikimas visiems specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (100 %).</p> <p>Kiekvienas švietimo pagalbos specialistas parengs bukletą, lankstinuką, straipsnį tėvams ir mokytojams (po 1 ir pagal poreikį).</p> <p>VGK nariai dalyvaus mokymuose „Vaiko gerovės komisija. Nuo protokolų iki pokyčių“ (sausio-kovo mėn.).</p> <p>Organizuojami mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susitikimai, derinant pagalbos vaikams strategijas (reguliariai, 2-3 k. per ketvirtį, pagal poreikį).</p>

<p>8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.</p>	<p>Užtikrinta žmogiškųjų išteklių gerovė, įskaitant kiekvieną įstaigos narį.</p> <p>Planuojami ir organizuojami tikslingi, prasmingi susirinkimai, tinkamai pateikiama svarbiausia informacija bendruomenei.</p> <p>Įtraukiant bendruomenės narius organizuojami socialinio emocinio ugdymo, prevenciniai renginiai.</p>	<p>Sudarytos sąlygos pedagoginiam ir techniniam personalui dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose (dalyvaus 90 %).</p> <p>Organizuojami kultūriniai renginiai darbuotojams (2-3 k. per metus, dalyvaus 50 % kolektyvo).</p> <p>Organizuoti praktiniai nerimo ir streso valdymo mokymai „Kaip suvaldyti savo nerimą?“ (kovo mėn.) (dalyvaus 80 % kolektyvo).</p> <p>Darželio internetinėje svetainėje, el. dienyne reguliariai atnaujinama informacija apie darželyje vykdomą veiklą.</p> <p>Atlikta tėvų ir darbuotojų apklausa, siekiant nustatyti jų nuomonę apie komunikaciją ir jos tobulinimo galimybes (70-80 % dalyvių vertina gerai ir labai gerai).</p> <p>Organizuojami įstaigą pristatantys renginiai naujokų tėvams (birželio mėn.) (dalyvaus 90 % tėvų).</p> <p>Tėvai dalyvaus ugdymo veiklose, (kultūriniuose renginiuose, ves užsiėmimus) (dalyvaus 50 % tėvų) Organizuojami bendri projektai, pvz. „Sportuojame kartu“, „Kalėdinės dirbtuvės“ (2-3 per metus).</p>
<p>8.5. Gerinti ugdymosi aplinką</p>	<p>Kuriama aplinka, skatinanti vaiko kūrybiškumą, savarankiškumą, judėjimą ir tyrinėjimą.</p>	<p>Grupių ir bendro naudojimo ugdymo(si) aplinkos praturtintos moderniomis priemonėmis ir technologijomis (galerijoje įrengtas interaktyvus miškas (iki rugšėjo mėn.)).</p>

	Tobulinama vidaus ir lauko ugdymo(si) aplinka, atliepanti įvairius vaikų poreikius ir kurianti sąlygas sveikatos stiprinimui, individualumo raiškai bei kūrybiškumo plėtojimui.	Organizuotos kelionės, ekskursijos vaikams nuo 5 metų (2-3 per metus). Įsigyti ir darželio teritorijoje pastatyti informaciniai stendai apie čia augančius augalus, gyvenančius vabzdžius ir pan. (2-3 vnt.). Atnaujintas sportinis inventorių (iki rugsėjo mėn.)
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

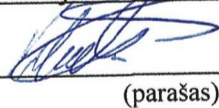
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai
9.2. Teisės aktų, norminių dokumentų pasikeitimai.
9.3. Finansinių išteklių trūkumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos vadovė Tatjana Losikienė pasižymi aukšta asmenine motyvacija, efektyvia vadybine veikla bei gebėjimu telkti bendruomenę įstaigos tikslams įgyvendinti. Vadovė įsigilina į bendruomenės keliamus klausimus ir atsižvelgia į teikiamus pasiūlymus. Finansiniai ištekliai naudojami racionaliai, veiksmingai kuriamos ir atnaujinamos edukacinės erdvės. Tarybos sprendimu direktorės Tatjanos Losikienės 2025 metų pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, vertinimas – viršijantis lūkesčius.

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Giedrė Vilimavičiūtė
(vardas ir pavardė)

2026 02 03
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti. Gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.


(parašas) 
(vardas ir pavardė)

penelėde meičai tyti
(data)

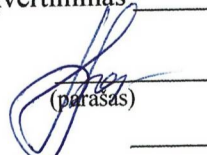
2026-02-26

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Tatjana Losikienė
(vardas ir pavardė)

2026 03 06
(data)